

Niezbędnik narzędzi (2025) — skrót

Modele / czaty

- Asystent czatu (np. GPT, Claude, Gemini): szybkie zadania, pisanie, analizy.
- Wskazówka: trzymaj szablony promptów i wywołuj je jako 'gotowce'.

Obraz / wideo / audio

- Generatory obrazów i wideo do prototypów (np. szkice, mockupy kampanii).
- Klonowanie lektora: szybkie wersje voice-over do testów.

Automatyzacje (no-code)

- Make / Zapier: łączenie aplikacji (formularz → arkusz → e-mail/CRM).
- Używaj webhooków i filtrów; ogranicz liczbę kroków dla stabilności.

Tłumaczenia i korekty

- Translatory + korekta stylistyczna; pamiętaj o lokalizacji (idiomy, ton).

Organizacja wiedzy

- Notion / Obsidian / arkusze: baza projektów, promptów, wyników i wniosków.
- Zbieraj 'golden prompts' i checklisty — aktualizuj co miesiąc.

Dobre praktyki wyboru narzędzi

- Zaczynaj od darmowych planów; płać, gdy oszczędzasz realny czas/pieniądze.
- Sprawdź DPA/RODO, retencję danych i opcję wyłączenia trenowania na danych.
- Testuj na syntetycznych danych; mierz koszt/efekt i rezygnuj z nieużywanych licencji.