

Prompty — Standard (25 gotowców)

- 1) ****Brief content**** — „Jesteś strategiem. Dla marki [X] i osoby [Y] przygotuj brief: cel, KPI, insight, ton, CTA, formaty.”
- 2) ****Kalendarz social 30 dni**** — „Tematy filarowe [..]. Zwróć: tabela (data, temat, format, hook, CTA).”
- 3) ****Wersje językowe**** — „Przetłumacz i lokalizuj na [języki], zachowując intencję i idiomy. Pokaż różnice kulturowe.”
- 4) ****Raport research**** — „Daj executive summary (120 słów), metodologia, źródła, 3 wnioski, 3 ryzyka.”
- 5) ****Oferty handlowe**** — „Stwórz 2 warianty oferty (light/pro), wyróżnij wartość, obiekcje, FAQ, CTA.”
- 6) ****E-mail follow-up**** — „3 wersje: po 2 dniach, 7 dniach, 14 dniach. Krótko i z wartością.”
- 7) ****SOP procesu**** — „Opisz standard działania [proces] jako checklistę kroków + definicje gotowości (DoD).”
- 8) ****Prezentacja zarządcza**** — „Outline 8 slajdów: problem→rozwiązanie→efekty→ryzyka→koszty→timeline.”
- 9) ****Audyt strony**** — „Heurystyki UX (Nielsen), 10 rekomendacji priorytetowych.”
- 10) ****Instrukcja klienta**** — „Jak dostarczać materiały? Format, terminy, nazewnictwo plików.”
- 11) ****Skrypty shortów wideo**** — „10 hooków, 3 warianty skryptu (30–60 s), CTA + propozycje ujęć.”
- 12) ****Outline webinaru 45 min**** — „Agenda, sekcje slajdów, interakcje, CTA, follow-up po webinarze.”
- 13) ****Notatki spotkania klienta**** — „Stenogram → decyzje, działania (kto/co/kiedy), ryzyka, otwarte pytania.”
- 14) ****Mini PRD (product requirements)**** — „Cel funkcji, user stories, kryteria akceptacji, edge cases.”
- 15) ****Polityka AI w firmie**** — „Zastosowania, zakazy, dane wrażliwe, HITL, rejestrowanie promptów, szkolenia.”
- 16) ****Ankieta NPS**** — „Pytania, skala, metryki dodatkowe, plan segmentacji odpowiedzi.”
- 17) ****Analiza konkurencji**** — „Tabela: funkcje/ceny/komunikacja/CTA. 3 wyróżniki i luki.”
- 18) ****Bio eksperta**** — „3 długości (50, 120, 250 słów) i 2 tony (formalnie/przyjaźnie).”

19) ****Posty LinkedIn (seria)**** — „10 hooków + outline treści do serii postów tematycznych.”

20) ****FAQ produktu/usługi**** — „20 pytań/odpowiedzi, pogrupowane, z propozycją linków ‘więcej info’.”

21) ****Case study struktura**** — „Problem→diagnoza→rozwiązanie→efekt (KPI)→wypowiedź klienta→CTA.”

22) ****Segmentacja person**** — „3-5 person, pain points, język, kanały, propozycja contentu.”

23) ****Outline landing page**** — „Hero (nagłówek, podtytuł, CTA), social proof, sekcje wartości, FAQ, stopka.”

24) ****Q&A; do live’a**** — „Lista pytań w kolejności, opcje odpowiedzi, drabinka przejść.”

25) ****Zestawienie KPI marketingowych**** — „Model: awareness→engagement→leads→sales. Definicje, wzory, źródła danych.”

****Wskazówki użycia:**** dodawaj dane wejściowe (persona, budżet, media), wybieraj format wyjścia (tabela/CSV/outline), proś o alternatywy i checklistę wdrożenia.